

# La Fatturazione Elettronica Corrette interpretazioni giuridiche e opportunita' di business

**Milano, 14 Maggio 2008**

**Starhotel Spondido**

via Andrea Doria, 4 (zona stazione centrale)



## Descrizione

Le innovazioni tecnologiche e normative determinano veloci trasformazioni nelle organizzazioni delle aziende e nella conformazione dei mercati. La firma digitale e la fatturazione elettronica consentono di migliorare la redditività, ma più in generale la dematerializzazione delle transazioni e dei documenti ha assunto una **valenza strategica**, impattando fortemente l'organizzazione della **Supply Chain** (gestione logistico-commerciale) e della Financial Value Chain (gestione amministrativo-finanziaria), con possibilità di integrarle (Financial Supply Chain). La competitività delle aziende si sta spostando sull'efficientamento dei processi di supporto al business; gli oneri e i rischi associati allo scambio e al trattamento dei documenti cartacei si rivelano - ogni giorno di più - incompatibili con le **nuove sfide del mercato**.

**La Finanziaria 2008** ha introdotto importanti novità/obblighi in ordine al tema della Fatturazione Elettronica nei rapporti tra fornitori e Pubbliche Amministrazioni.

L'accelerazione verso un utilizzo diffuso del documento digitale impone di:

- acquisire rapidamente gli elementi di giudizio derivabili da esperienze già fatte
- interpretare in modo corretto le norme e i regolamenti con l'aiuto di esperti ed addetti ai lavori

Come si vedrà nel corso dell'incontro, la sostituzione del documento cartaceo con quello elettronico non necessita solo di investimenti in strumenti informatici, ma rende indispensabile uno specifico e consapevole "sforzo culturale". I vantaggi che derivano dal passaggio ad una gestione elettronica dei documenti consentono di:

- migliorare i risultati economici
- attenuare i rischi strategici ed operativi
- generare vantaggi nelle relazioni con clienti e fornitori
- ridurre dell'80% degli oneri di processo

## Obiettivo

Knowità ha organizzato questo importante momento di confronto - destinato ad imprese, banche, enti pubblici, professionisti ed organizzazioni di categoria - per chiarire, con la testimonianza di noti best in class, aspetti critici, impatti organizzativi, strumenti e metriche per affrontare al meglio progetti di cambiamento in azienda. Sarà interessante capire come, per esempio, deve essere articolato correttamente il processo di conservazione sostitutiva e quali sono gli adempimenti necessari per coloro che si apprestano ad implementarlo, in quali occasioni è utile ricorrere agli outsourcer e i fattori abilitanti per sfruttare tutti i benefici connessi con queste innovazioni.

## A chi è rivolto

*Imprese, Associazioni, Pubbliche Amministrazioni, Banche, Professionisti*

*Direttore Generale*

*Direttore/Responsabile Sistemi Informativi*

*Direttore/Responsabile Commerciale*

*Direttore/Responsabile Economato*

*Direttore Amministrazione e Finanza*

*Responsabile Amministrativo*

*Responsabile Area Fiscale*

*Responsabile Archiviazione e Conservazione dei Documenti*

*Responsabile Legale*

*Responsabile del Personale*

*Responsabile Crediti e Credit Manager*

*Commercialista*

*Tributarista*

*Consulente del Lavoro*

## Temi trattati

- Come gestire in modo integrato la filiera delle attività connesse alla funzione AFC
- Come interpretare gli aspetti legislativi e le novità introdotte dalla Finanziaria 2008
- Come risolvere le resistenze culturali nel passaggio ad un nuovo modo di lavorare e fare impresa
- Iniziative Interne e Modelli di servizio
- Come risolvere i problemi di compliance (L.231, L.196, Antiriciclaggio)

**Nel corso dell'incontro saranno proiettate:  
interviste esclusive ad esperti del settore,  
documenti e reportage sul tema**

## Agenda dei lavori

- 9:30 **Apertura dei lavori a cura del Chairman**  
**Vito Umberto Vavalli** - *Vicepresidente, AITI - Associazione Tesorieri di Impresa*
- 9:45 **Proiezione di un servizio giornalistico su “Fatturazione Elettronica: obbligo o opportunità?”**
- 10:00 **Il quadro normativo e la prassi interpretativa: procedure e modalità per la dematerializzazione dei documenti a valenza tributaria. La fase di formazione/emissione (condizioni, requisiti, coordinamento con la fase di conservazione)**
  - Gli step del processo di conservazione sostitutiva ed il ruolo del Responsabile nella gestione delle procedure
  - Le peculiarità della modalità EDI
  - Punti di attenzione nell'implementazione delle procedure
  - Finanziaria 2008 e decreti attuativi (SOGEI): quali obblighi?**Pietro Luca Agostini**, *Dottore Commercialista - Revisore Contabile - Docente Universitario*
- 10:45 **Come prepararsi alle verifiche fiscali**
  - Modalità di controllo e documenti da esibire
  - Obblighi del responsabile della conservazione nei controlli
  - Sanzioni e contestazioni dell'Amministrazione Finanziaria**Giorgio Confente**, *Esperto in procedure di verifica vice - Presidente Anorc*
- 11:15 **Coffee Break**
- 11:30 **La dematerializzazione del ciclo dell'ordine: impatto sui processi aziendali e valutazione dei benefici**
  - La Financial Supply Chain: dall'ordine alla riconciliazione
  - La concatenazione dei cicli commerciali con i regolamenti monetari
  - Il miglioramento nell'efficacia e nell'efficienza del processo di fatturazione attiva e passiva in termini di tempestività, accuratezza, veridicità e sicurezza
  - L'uso degli standard nei progetti di cambiamento interni e nelle relazioni con clienti e fornitori
  - Le modifiche dei criteri di valutazione dei progetti di innovazione di processo a seguito della SEPA**Vito Umberto Vavalli**, *Vicepresidente, AITI - Associazione Tesorieri di Impresa*
- 12:00 **Il caso Telecom: una best practice nella gestione del ciclo passivo**  
**Massimo Battistella**, *Manager Centro Servizi Amministrativi, Telecom*
- 12:45 **Conservazione sostitutiva in outsourcing: clausole e contenuti contrattuali**
  - Quali tutele prevedere sul piano contrattuale nel caso di erogazione del servizio a terzi?
  - Come gestire la ripartizione delle competenze?**Andrea Lisi**, *Cattedra Informatica Giuridica, Facoltà di Giurisprudenza - Università del Salento*
- 13:15 **Lunch**
- 14:30 **Progetto “Zero Paper”: come gestire il ciclo passivo senza documenti cartacei**  
**Paolo Valente**, *Direttore Amministrativo e Finanziario, Richemont Italia*
- 15:00 **Velocizzare, snellire e efficientizzare i processi interni e creare valore per il cliente: L'esperienza GASCOM**  
**Marco Salata**, *Responsabile Operation, Gascom*
- 15:30 **L'E-Invoicing: tra Modelli Organizzativi Aziendali e Sistemi di Compliance**
  - Norme sulla privacy
  - D.lgs 231/2001
  - Legge sul Risparmio**Manlio D'Agostino**, *Economista e Docente di Management Control, collabora con la Facoltà di Scienze Statistiche - Università Bicocca*
- 16:00 **Dibattito e Chiusura dei Lavori**

**OFFERTA SPECIALE ENTRO IL 30 APRILE****QUOTA DI PARTECIPAZIONE € 680,00 + IVA**

ANZICHÈ QUOTA INTERA € 800,00 + IVA - QUOTE MULTIPLE: OGNI 2 PAGANTI IL 3° È GRATIS  
 Offerta valida esclusivamente per i pagamenti pervenuti entro il 30 Aprile, data di scadenza della promozione

SI PREGA DI INVIARE IL MODULO DI ISCRIZIONE COMPILATO IN OGNI SUA PARTE AL N° DI FAX 0575.401178

Giornate dell'evento	Sconto entro il 30/04	Quota standard	Quota multipla 3x2
14 Maggio 2008	€ 680,00 + 20% IVA	€ 800,00 + 20% IVA	€ 1.600,00 + 20% IVA

Il costo indicato comprende: materiale didattico, coffee break e lunch, attestato di partecipazione.

Per informazioni contattare il numero +39 0575.352475 o visitare [www.knowita.it](http://www.knowita.it) - [info@knowita.it](mailto:info@knowita.it)

**DATI PERSONALI**

NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_  
 AZIENDA \_\_\_\_\_ FUNZIONE \_\_\_\_\_  
 INDIRIZZO \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ CITTÀ \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_  
 TELEFONO \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ EMAIL \_\_\_\_\_

**DATI PER LA FATTURAZIONE**

RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_ SETTORE \_\_\_\_\_  
 INDIRIZZO \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ CITTÀ \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_  
 PARTITA IVA \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_  
 REFERENTE CONTABILITÀ \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_ EMAIL \_\_\_\_\_

**MODALITÀ DI PAGAMENTO**

- Carta di credito \_\_\_\_\_ Validità (mm/aa/) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Titolare della carta di credito \_\_\_\_\_  Visa  Mastercard
- Bonifico bancario intestato a KNOWITÀ SRL, indicando nella causale nominativi/azienda partecipanti/giornata-e  
 UNICREDIT BANCA - Agenzia 1 - Via G. Monaco, 47 - 52100 Arezzo - C/C 40865313 - ABI 02008 - CAB 14103 -  
 CIN P - IBAN IT 40 P 02008 14103 000040865313

**Iscrizione:** l'iscrizione si intende perfezionata al momento in cui si riceve il presente modulo firmato e timbrato dalla società partecipante; tuttavia la partecipazione dell'iscritto è vincolata al pagamento della quota che dovrà avvenire in ogni caso entro e non oltre il giorno precedente a quello dell'evento. La segreteria organizzativa comunicherà la conferma e le note logistiche relative all'iniziativa all'indirizzo e-mail indicato sopra. **Modalità di disdetta:** la rinuncia è possibile fino a 30 giorni prima dell'evento inviando debita comunicazione. Verrà addebitato il 20% della quota versata per le spese organizzative. Trascorso tale termine, non potendo accettare alcuna disdetta sarà dovuta l'intera quota. Tuttavia, in caso di impossibilità a partecipare, saremo lieti di accettare un suo collega in sostituzione, purché il nominativo venga comunicato almeno un giorno prima della data dell'evento. Knowità si riserva il diritto di cambiare la data, il luogo, i relatori e il contenuto del programma, qualora si verificassero circostanze imprevedibili o comunque indipendenti dalla propria volontà. **Tutela della privacy:** ai sensi del D.lgs 30.06.03 n.196 i dati raccolti verranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e per finalità connesse al rapporto in essere agli obblighi previsti dalle leggi vigenti. Presso il titolare del trattamento dei dati l'interessato potrà esercitare i diritti di cui l'art.7 del D.lgs.30.06.03 n.196 (cancellazione, correzione, opposizione al trattamento, ecc.). I dati raccolti potranno essere comunicati ai partner di Knowità nell'ambito delle sue attività per finalità promo-pubblicitaria.

Data \_\_\_\_\_ Timbro e Firma \_\_\_\_\_